

Nr. de înregistrare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ANUNȚ SELECȚIE ECHIPĂ DE PROIECT***

***Liceul Național de Informatică, Arad anunță:***

**Organizarea unui concurs de selecție a profesorilor care vor face parte din echipa de gestionare a proiectului Erasmus+ cu titlul**

KA220-SCH - Cooperation partnerships in school education(KA220-SCH), nr. ref. 2024-1-ES01-KA220-SCH-000245566

**Sowing Change (SCH): Roots for Inclusion and SelfAwareness through a Sustainable European Atmosphere**

**DURATA PROIECTULUI:** 2 ani (1.09.2024- 31.08.2026)

**SCOPUL**: Proiectul urmărește să promoveze incluziunea și conștientizarea mediului, să încurajeze autocunoașterea, învățarea interculturală și valorifică înțelepciunea ancestrală în utilizarea resurselor naturale. Se creează un mediu incluziv unde diversitatea culturală și problemele de mediu sunt studiate pentru a găsi soluții durabile. Este facilitată reflecția personală și partajarea cunoștințelor între culturi, folosind tehnologii pentru a îmbunătăți colaborarea și învăţarea.

**ȘCOLI IMPLICATE**: Instituto De Enseñanza Secundaria Laxeiro, Spania- coordonator proiect

Panevezio r. Naujamiescio mokykla, Lituania

OS Kosta Trifkovic, Serbia

Kartal Prof. Dr. Şaban Teoman Duralı Bilim ve Sanat Merkezi, Turcia

II. osnovna skola Varazdin, Croația

Liceul Național de Informatică Arad, România

**POSTURILE PENTRU CARE SE FACE SELECȚIA:**

1. **Coordonator proiect**

**Responsabilități și atribuții:** Organizează întâlnirile cu echipa de proiect; stabilește programul de activități din cadrul întâlnirilor de proiect; Organizează mobilitățile – transport și subzistență;- Realizează și păstrează documentele privind desfășurarea activităților șidocumentele financiare ale proiectului (facturi, dispoziții de plată, procese verbale)- Adaptează programul dacă apar situații neprevăzute;- Participă la elaborarea planului de diseminare al proiectului;- Se implică în atragerea de fonduri adiționale de finanțare pentru proiect;- Evaluează și măsoară impactul proiectului și gradul de atingere al obiectivelor;- Comunică cu partenerii din celelalte țări;- Comunică cu ANPCDEFP și transmite documente necesare;- Coordonează realizarea raportului intermediar și raportului final;

1. **Responsabil financiar**

**Responsabilități și atribuții:** deschide contul proiectului; realizează toate plăţile efectuate în cadrul proiectului și angajamentele de plată; emite raportul financiar; monitorizează toate cheltuielile, realizează documentația financiară pentru raportările intermediare și finale; participă la ședințele de lucru în cadrul proiectului.

1. **Responsabil monitorizare și evaluare**

**Responsabilități și atribuții:** Participă la selecția participanților, stabilește criteriile de selecție pe baza tematicii și obiectivelor proiectului; Organizează întâlnirile cu echipa de proiect; Monitorizează buna desfășurare a proiectului;Consultă și monitorizează participanții în proiect; Evaluează activitățile proiectului prin diferite instrumente (chestionare, interviuri) Dispune emiterea de certificate și adeverințe participanților la activitățile proiectului; Se implică în atragerea de fonduri adiționale de finanțare pentru proiect; Participă la realizarea raportului intermediar și raportului final;

1. **Responasbil promovare și diseminare**

**Responsabilități și atribuții:** Participă la elaborarea planului de diseminare al proiectului; Se asigură că activitățile de diseminare și exploatare a rezultatelor se desfășoară conform planului de diseminare stabilit; Măsoară impactul proiectului la nivelul beneficiarilor direcți/ indirecți/ comunitatefolosind instrumente și indicatori de măsurare stabiliți în planul de diseminare;Menține contactul cu media;Menține contactul cu elevii și părinții prin whatsapp, e-mail etc;Participă la organizarea evenimentelor de diseminare;Realizează materiale de diseminare;Promovează proiectul în comunitate; Participă la realizarea raportului intermediar și raportului final;

1. **Responsabil mobilități și selecție**

**Responsabilități și atribuții:** Participă la selecția realizată înainte de fiecare mobilitate; Stabilește măsurile de protecție și siguranță ale grupului; Pune la dispoziția participanților informații culturale despre ceilalți parteneri din proiect pentru a facilita procesul de învățare interculturală; Se asigură că participanții dețin toate actele necesare călătoriei; Participă la organizarea întâlnirii de proiect din România; Se implică în atragerea de fonduri adiționale de finanțare pentru proiect; Participă la realizarea raportului intermediar și raportului final.

**Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:**

• Scrisoare de intenție

• CV format Europass

• Documente justificative privind competențele lingvistice și digitale

• Angajamentul de participare (ANEXA 1)

**În selectarea membrilor echipei de proiect se vor lua în considerare următoarele criterii:** ▪ profesor calificat, titular la Liceul Național de Informatică Arad

 ▪ competențe în tematica proiectului

▪ implicarea activă în viața școlii în ultimii doi ani și disponibilitatea de a lucra suplimentar în scopul participării la activităţile locale ale parteneriatului (diseminare, evaluare, activități cu elevii, realizare produse finale etc.)

▪ motivația de a participa la un asemenea proiect

▪ abilități de time management (respectarea termenelor de realizare și predare a unor

materiale)

▪ competenţe lingvistice (competenţe de comunicare în limba engleză cel puţin de nivel

mediu)

▪ competențe privind elaborarea unei programe pentru un curs opțional și organizarea unor ateliere de lucru pe tematica proiectului

▪ expertiză în managementul proiectelor europene

▪ competenţe în comunicare, gestionarea situaţiilor conflictuale, negociere, muncă în echipă

▪ competențe organizatorice și manageriale

▪ competenţe digitale (calculator, internet, realizare materiale PPT, realizare site-uri etc.).

**CRITERII DE EVALUARE**

|  |  |
| --- | --- |
| Criterii de selecție | Punctaj (maxim 100puncte) |
| Relevanța CV-ului pentru postul vizat | 30 puncte |
| Scrisorea de intenție\*  | 20 puncte |
| Expertiza în managementul proiectelor europene Erasmus+ \*\* | 20 puncte |
| Competențele lingvistice\*\*\* | 10 puncte |
| Competențele digitale\*\*\*\* | 10 puncte |
| Disponibilitate de a participa la activitățile locale (timp și implicare) | 5 puncte |
| Disponibilitatea de a întocmi portofolii și materiale de calitate în cadrul activităților derulate | 5 puncte |

NOTĂ:

\* Se acordă punctajul maxim dacă se regăsesc în scrisoare:

-Motivația participării la proiect, prin corelarea cu traseul de dezvoltare profesională și responsabilitățile/ rolurile asumate de candidat în instituție; interesul acordat formării și dezvoltării profesionale

-menționarea disponibilității de a participa la activitățile locale, respectarea termenelor

- menționarea disponibilității de a lucra în echipă profesor-elevi

\*\* Se vor atașa documente doveditoare ale participării la proiect

\*\*\*Criteriu eliminatoriu (se va certifica prin documente care atestă cunoașterea limbilor proiectului)

\*\*\*\*Se vor atașa copii ale documentelor ce atestă abilitățile de operare PC

**DERULAREA CONCURSULUI DE SELECȚIE:**

Procesul de selecţie se va derula conform graficului:

|  |  |
| --- | --- |
| Activitatea | Termen |
| Publicarea apelului de candidatură | 18.10.2024 |
| Depunerea dosarelor de candidatură | 24. 10.2024, ora 1400 |
| Evaluarea dosarelor de candidatură | 04.11.2024 |
| Afișarea rezultatelor | 05.11.2024, ora 1200 |
| Primirea contestațiilor | 05.11.2024, orele 1200-1400 |
| Rezolvarea contestatiilor si afisarea rezultatelor finale | 07.11.2024 |

DETALII DESPRE CONCURS

Dosarul de candidatură se poate depune fizic, la secretariatul LNI Arad sau online, la adresa de mail lniarad@yahoo.com

Pentru selecția participanților a fost numită Comisia de selecție a participanților prin decizie internă

NOTA: Se poate depune o candidatură doar pentru un singur post/rol