



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

LICEUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ ARAD

Bd. Iuliu Maniu, nr. 39-41, Arad

lniarad@yahoo.com • Tel/Fax: 0257-253968 • Web: www.lniarad.ro



Nr. 2623/5/16.09.2025

Discutat în Consiliul profesoral din 16.09.2025
Avizat în Consiliul de Administrație din 17.09.2025

Contract educațional

Având în vedere prevederile *Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023*, cu modificările și completările ulterioare, ale *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin *Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024*, ale *Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prezentul contract reprezintă un contract de adeziune și se încheie între:

I. Părțile semnatare

1. **LICEUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ**, cu sediul în **ARAD, B-dul Iuliu Maniu, nr. 39-41**, reprezentată prin director, d-na **PELLEGRINI LILLA**.

2. Beneficiarul indirect, doamna/domnul _____ părinte/tutore/susținător legal al elevului, cu domiciliul în _____, în calitate de beneficiar secundar

3. _____, elev major, în calitate de beneficiar primar.

II. Scopul contractului

- (1) Scopul contractului constă în asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ, prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația elevului.
- (2) Drepturile și obligațiile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în *Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar* și în *Regulamentul Intern al școlii*.
- (3) Școala își asumă principală responsabilitate în procesul instructiv-educativ
- (4) Elevul își asumă răspunderea pentru propria educație.
- (5) Părintele se declară persoana responsabilă prin educarea și comportamentul copilului și pentru colaborarea cu școala spre binele acestuia.

III. Drepturile părților

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract educațional sunt cele prevăzute în *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar* și în *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Liceului Național de Informatică Arad*.

IV. Obligațiile părților.

Părțile au cel puțin următoarele obligații:

1. Unitatea de învățământ se obligă:

- a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- b) să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- c) să ofere servicii educaționale de calitate, la nivelul standardelor elaborate de M.E.C pentru nivelul de studiu primar, gimnazial și liceal, filiera teoretică, profilul real, conform opțiunii elevului;
- d) să asigure securitatea și siguranța elevilor pe perioada prezenței acestora în incinta și în spațiul școlar, precum și în deplasările organizate de unitatea de învățământ și aprobate de inspectoratul școlar;
- e) să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- f) să se asigure că toți beneficiarii primari sunt corect și la timp informați cu privire la prevederile legislației specifice în vigoare;
- g) să dea dovadă de respect și considerație în relațiile cu elevii și părinții acestora/ reprezentanții lor legali, într-un raport de egalitate;
- h) să se asigure ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite beneficiarilor primari, și un comportament responsabil;
- i) să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de educația elevului;
- j) să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a beneficiarului primar;
- k) să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a beneficiarului primar, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- l) să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu agresează verbal sau fizic beneficiarii primari ai educației;
- m) să solicite implicarea părinților/reprezentanților legali și a beneficiarilor primari în stabilirea disciplinelor opționale și să stabilească CDEOS în funcție de solicitările beneficiarilor primari;
- n) să se asigure că personalul didactic evaluează beneficiarii primari direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la eludarea sau obținerea oricărui tip de avantaj;
- o) să informeze, periodic, părinții/reprezentanții legali cu privire la rezultatele școlare și comportamentul beneficiarului primar;
- p) să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a beneficiarilor primari, respectiv a personalului unității de învățământ;
- r) să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios;
- s) să solicite acordul părinților/reprezentanților legali cu privire la fotografierea și, respectiv, supravegherea audio și/sau video a beneficiarului primar în timpul programului școlar, precum și la stocarea imaginilor/inregistrărilor rezultate;
- ș) să înregistreze la secretariatul unității de învățământ orice sesizare cu privire la faptele care constituie abatere disciplinară, săvârșite de personalul de conducere, didactic, didactic auxiliar și administrativ angajat, precum și cele referitoare la încălcarea de către elevi a prevederilor Statutului elevului și ale regulamentelor școlare în vigoare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

LICEUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ ARAD

Bd.Iuliu Maniu, nr.39-41, Arad

lniarad@yahoo.com • Tel/Fax: 0257-253968 • Web: www.lniarad.ro



- t) să elibereze, la cerere și în timp util, orice document școlar ce servește interesului elevului;
- ț) să analizeze și să decidă prompt și responsabil referitor la orice solicitare din partea părintelui/ elevului;
- u) să asigure transparența tuturor activităților derulate, organizate/ aprobate de școală;
- v) să respecte confidențialitatea datelor personale ale elevului și să ia măsuri de securitate adecvate pentru a împiedica procesarea/ divulgarea neautorizată a acestora;
- w) să se asigure că beneficiarul primar al educației nu va fi expus în unitatea de învățământ la activități, programe ori informații de orice fel specifice educației ce privește identitatea de gen – ideologia de gen
- x) să inițieze/ promoveze activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei.

2. Părintele/Reprezentantul legal al beneficiarului primar are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile actualului contract
- b) să-și asume responsabilitatea promovării în educația elevului a principiilor, valorilor și normelor de conduită, susținute de școală la care este înscris;
- c) să-și asume, împreună cu elevul, responsabilitatea pentru orice faptă a elevului, desfășurată în afara școlii, dar care ar putea prejudicia prestigiul acesteia;
- d) să respecte prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al Liceului Național de Informatică Arad;
- e) să asigure frecvența școlară a beneficiarului primar în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru școlarizarea acestuia până la finalizarea studiilor;
- f) prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea beneficiarului primar în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivelul de grupă/clasă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți beneficiari primari din colectivitate/unitatea de învățământ;
- g) trimite beneficiarul primar în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.);
- h) să asigure ținuta decentă a elevului la cursuri, conform Regulamentului de organizare și funcționare al Liceului Național de Informatică Arad și să informeze școala de îndată ce se impune absența acestuia de la program;
- i) să asigure predarea la termenul stabilit în regulament a adeverințelor medicale în vederea motivării absențelor;
- j) să informeze școala cu privire la orice aspect care poate contribui la îmbunătățirea situației școlare a elevului;
- k) să nu intervină, direct sau indirect, pentru a influența constituirea formațiunilor de studiu ori pentru repartizarea preferențială a cadrelor didactice la clasă;
- l) să dea curs solicitării conducerii instituției de învățământ, ori de câte ori este necesar, de a se lua măsuri cu privire la conduita sau situația școlară a elevului;
- m) să îi asigure copilului, în limita posibilităților, condiții decente de învățare (durata și locație) la domiciliu;
- n) ia legătura cu învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul preșcolar/ profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția beneficiarului primar al educației;
- o) răspunde material pentru distrugerile bunurilor unității de învățământ, cauzate de beneficiarul primar, prin înlocuirea bunurilor distruse cu altele de același tip și aceeași valoare sau prin plata contravalorii actualizate a acestora;
- p) respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare al Liceului Național de Informatică;
- r) prezintă un comportament civilizat în raport cu întregul personal al unității de învățământ;
- s) asigură comunicarea continuă și deschisă cu personalul unității de învățământ în vederea asigurării participării, în condiții optime, a beneficiarului primar la procesul educațional;
- ș) să nu agreseze în niciun mod (fizic, psihic, verbal etc.) personalul unității de învățământ, alți elevi sau părinți/ susținători legali ai acestora;
- t) să trateze cu respect și considerație instituția școlară și pe reprezentanții ei;
- u) asigură comunicarea continuă și deschisă cu personalul unității de învățământ în vederea asigurării participării, în condiții optime, a beneficiarului primar la procesul educațional;
- v) își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor personale ale beneficiarului primar minor, conform cerințelor Regulamentului UE nr.679/2016;
- w) își exprimă acordul cu privire la acordarea serviciilor de consiliere școlară beneficiarului primar, în situațiile prevăzute de cadrul legal;
- x) să își dea acordul pentru afișarea, pe site-ul școlii, a numelui/ prenumelui elevului pentru chestiuni organizatorice (ex. publicarea formațiunilor de studiu; repartizarea în săli la examene/ olimpiade/ concursuri școlare etc.)
- y) să participe, online sau fizic, la ședințele de consiliere parentală și la ședințele cu părinții/ reprezentanții legali;
- z) să asigure participarea informată a beneficiarului primar la orele de consiliere și orientare școlară;

3. Beneficiarul primar are următoarele obligații:

- a) să respecte școala, însemnele și personalul acesteia, precum și pe colegii săi;
- b) să aibă un comportament care să nu afecteze sănătatea, securitatea, demnitatea și libertatea celorlalți din unitatea școlară;
- c) de a se pregăti la fiecare disciplină/interval de cursuri/modul de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- d) să rezolve și să transmită sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice;
- e) să se implice direct și să răspundă solicitărilor profesorilor de a participa la dezvoltarea sa ca personalitate și de atingere a potențialului lor de dezvoltare;
- f) să aibă zilnic asupra sa carnetul de elev, vizat la zi, și să îl prezinte ori de câte ori este necesar profesorului/ părintelui/ dirigintelui;
- g) să nu înregistreze audio și/ sau video/imagini, cu niciun fel de dispozitiv, în incinta școlii, în afara situațiilor didactice care presupun acest lucru și care sunt supravegheate de un cadru didactic;
- h) să nu distribuie secvențe audio și/ sau video/imagini care surprind activități didactice/ din interiorul unității de învățământ, profesori sau elevi fără acordul acestora;
- i) să frecventeze, regulat, cursurile, conform programului și să participe la activitățile de evidențiere a identității școlii;
- j) de a avea un comportament civilizat, o ținută vestimentară și o conduită decentă, neprovocatoare, neagresivă și neostentativă;
- k) de a respecta regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- l) de a nu distruge manualele și documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;
- m) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca unității de învățământ, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);

- n) de a nu aduce sau difuza în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care promovează violența și intoleranța;
- o) de a nu utiliza telefoanele mobile sau orice alte echipamente de comunicații electronice în timpul orelor de curs, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unităților de învățământ, cu excepția echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească, și cu excepția situațiilor în care acest lucru este solicitat de către cadrul didactic;
- p) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest altfel decât este prevăzut în Statutul elevului;
- q) de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul unității de învățământ, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;
- r) de a nu introduce și/sau a face uz, în perimetrul unității de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor primari ai educației și a personalului unității de învățământ;
- s) de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
- ș) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;
- t) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia;
- u) de a nu părăsi incinta unității de învățământ în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor fără avizul profesorului de serviciu sau al învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte.
- v) să nu lezeze în niciun mod imaginea publică a școlii sau a tuturor persoanelor din școală;
- w) să respecte regulile de circulație (de acasă la școală, precum și în timpul activităților extracurriculare), normele de securitate și de sănătate în muncă afișate în spațiile de învățământ, în sala de sport, în laboratoare, cabinete;
- x) să nu dețină, consume sau comercializeze, în unitatea de învățământ, droguri, băuturi alcoolice, băuturi energizante, substanțe etnobotanice sau alte substanțe interzise, toate categoriile de produse care conțin tutun sau țigărele electronice;
- y) să nu fumeze/vapeze în incinta sau în perimetrul școlii;
- z) să nu organizeze sau să participe/promoveze participarea la jocuri de noroc;
- aa) să se legitimeze la intrarea în unitatea școlară, pe baza carnetului de elev vizat pentru anul școlar în derulare sau pe baza CI, când i se solicită acest lucru;
- bb) să nu introducă în școală și în perimetrul ei persoane străine fără acordul conducerii unității;
- cc) să nu utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul desfășurării orelor de curs, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unităților de învățământ, cu excepția utilizării acestora în scop educativ, cu acordul cadrului didactic;
- dd) să depună telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice într-un spațiu sigur, special amenajat în fiecare sală de clasă;
- ee) să respecte cu strictețe circuitele și programul de intrare-ieșire în/ din școală și toate măsurile igienico-sanitare de prevenire și combatere a bolilor (dezinfecțarea mâinilor, triajul epidemiologic etc., precum și toate celelalte aspecte prevăzute de procedurile interne realizate în acest sens);
- ff) să semnaleze cadrelor didactice orice problemă apărută în desfășurarea activității zilnice;
- gg) să respecte cu strictețe, în cazul în care i se solicită acest lucru, diagramele de ocupare locurilor în bănci;
- hh) să respecte Regulamentele și Procedurile interne de organizare ale unității școlare;
- ii) să nu reprezinte alte unități de învățământ preuniversitar similare Liceului Național de Informatică decât în baza unui protocol de colaborare între unități;
- jj) să păstrează pornită camera video pe tot parcursul activităților online, asigurându-se în prealabil că unghiul focalizat de cameră nu permite vizualizarea unor aspecte ce țin de spațiul domestic;
- kk) să utilizeze resursele educaționale deschise, aplicațiile online, să fie prezent la sesiunile de învățare pe platforme educaționale organizate de către unitatea de învățământ în mediu online;
- ll) să nu comunice altor persoane și să nu invite externi care să participe la activitățile didactice derulate pe platforma destinată învățământului prin intermediul tehnologiei și al internetului, ori să le împrumute contul de acces pe platforma școlii;
- mm) să nu înregistreze activitatea desfășurată în mediul online, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679;

V. Răspunderea contravențională

1. Nerespectarea obligațiilor de către beneficiarul primar, prevăzute la cap. IV – Obligațiile părților, punctul 3, poate atrage răspunderea disciplinară a acestuia, prin aplicarea de sancțiuni, însoțite sau nu de scăderea notei/calificativului la purtare, cu respectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ și a Statutului elevului.
2. Răspunderea pentru faptele beneficiarilor primari se exercită în conformitate cu prevederile Legii nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cartea a V-a, titlul II, capitolul IV, secțiunile 3 și 4, în măsura în care faptele nu sunt prevăzute în Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Forța majoră

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este definită de lege. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

VII. Notificările între părți

În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

În cazul în care notificarea se face prin e-mail, aceasta se înregistrează la unitatea de învățământ, care transmite și confirmare de primire pe adresa expeditorului. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente. Notificările verbale se iau în considerare doar în situația în care părintele/reprezentantul legal manifestă dificultate în ceea ce privește exprimarea în scris.

VIII. Durata contractului

Prezentul contract se încheie, de regulă, pe durata înscrierii elevului la cursurile Liceului Național de Informatică Arad.

IX. Alte clauze

1. Orice neînțelegere dintre părți se poate soluționa pe cale amiabilă, în cadrul Consiliului Clasei, al Consiliului Profesoral sau al Consiliului de Administrație al Liceului Național de Informatică Arad.
Părțile semnatare înțeleg că nerespectarea angajamentelor proprii poate implica schimbări de atitudine ale celorlalte părți;
 - Nerespectarea dovedită a angajamentelor asumate de unitatea de învățământ duce la aplicarea sancțiunilor legale și la o monitorizare strictă din partea ISJ Arad;
 - Nerespectarea de către elev a prevederilor prezentului acord atrage după sine discutarea abaterilor săvârșite de către acesta în cadrul Consiliului Elevilor, al Consiliului Clasei și al Consiliului Profesoral, urmată de aplicarea sancțiunilor disciplinare corespunzătoare, prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și în Regulamentele Interne ale Liceului Național de Informatică Arad.
 - Prezentul acord încetează de drept în următoarele cazuri:
 - a) în cazul în care părintele semnată decede din drepturile părintești, urmând a se încheia un nou contract cu celălalt părinte al elevului sau cu reprezentantul legal al acestuia;
 - b) în cazul transferului elevului la o altă unitate de învățământ;
 - c) în situația încetării activității unității de învățământ;
 - d) alte cazuri prevăzute de lege.
2. Vor fi înscrise prevederi legale, conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024, Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. În cazul în care beneficiarul direct are abateri disciplinare repetate, părintele/reprezentantul legal al beneficiarului direct va fi invitat să participe la activitățile „Școlii părinților”, care se vor organiza la nivelul unității de învățământ sau C.J.R.A.E. Arad.
4. Unitatea de învățământ este dotată cu sistem de supraveghere audio-video. Unitățile de învățământ cu sistem de supraveghere audio-video își asumă răspunderea publică cu privire la respectarea și punerea în aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, în special în ceea ce privește modul de stocare, prelucrare și utilizare a datelor cu caracter personal obținute din înregistrările camerelor de supraveghere audio-video instalate în incinta unităților de învățământ. Beneficiarii indirecti își exprimă acordul de folosire a imaginilor înregistrate în incinta unității de învățământ în scop educativ sau de promovare a imaginii liceului prin semnarea unui Consimțământ privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
5. Documente de interes public pentru semnatarii acestui contract se găsesc pe site-ul liceului, la adresa www.lniarad.ro

Încheiat azi, .09.2025, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Unitatea de învățământ,
Liceul Național de Informatică Arad
Director,
prof. Pellegrini Lilla



Beneficiar indirect,
Părinte/Reprezentant legal,

Beneficiar direct,
Elev,

ANEXA NR. 18

Fișa de prezentare a cabinetului medical școlar din grădiniță/școală

În aceasta unitate de învățământ funcționează un cabinet medical școlar cu personal medical încadrat de către JAS ARAD.....

Activitatea cabinetului medical este asigurată conform actelor normative care reglementează asistența medicală din unitățile de învățământ.

Cabinetul medical asigură preșcolarilor și elevilor înscriși servicii medicale preventive (individuale și colective), consultații pentru afecțiuni acute și primul ajutor în caz de urgențe.

Pentru menținerea și îmbunătățirea permanentă a stării de sănătate a copilului dvs, precum și pentru respectarea normelor de sănătate publică, (și deoarece un anumit număr de ore copilul NU este sub supravegherea dvs.) vă aducem la cunoștință următoarele:

- La înscrierea în colectivitate/transferul din altă unitate de învățământ, trebuie să prezentați dovada imunizărilor efectuate copilului dvs., adeverința de intrare în colectivitate și fișa medicală deținută la altă unitate de învățământ.
- Pentru a putea asigura o asistență medicală optimă sunteți rugat să comunicați în scris cabinetului medical toate afecțiunile de care suferă copilul dvs. și să prezentați în acest sens scrisorile medicale și/sau biletele de ieșire din spital. Vă rugăm să comunicați, de asemenea, dacă urmează un tratament cronic sau este alergic la vreo substanță cu care ar putea veni în contact. Activitățile cabinetului medical sunt strict confidențiale. Totuși, dacă copilul dvs. suferă de o afecțiune care prin manifestările sale bruște îi poate pune în pericol imediat viața sau integritatea fizică (crize convulsive, astm bronșic, sincope etc.) este bine ca, în afară de personalul cabinetului medical, să anunțați și cadrele didactice pentru ca acestea să poată acționa până la sosirea personalului medical.
- În cazul în care copilul dvs. este diagnosticat sau suspionat că ar suferi de o boală contagioasă (transmisibilă și celorlalți copii din colectivitate), vă rugăm să aduceți acest lucru la cunoștința cabinetului medical al unității de învățământ în 24 ore de la diagnosticare/suspicionare pentru a putea lua măsurile antiepidemice în colectivitate.
- În cabinetul medical se efectuează triajul epidemiologic, conform legii, și se inițiază măsuri antiepidemice în focar de boli infecțioase conform metodologiilor în vigoare.
- În cabinetul medical școlar se efectuează conform legii, examinări medicale periodice anuale și de bilanț al stării de sănătate anual tuturor preșcolarilor și elevilor din clasele I-a, a IV-a, a VIII-a și a XII-a, în cadrul cărora copiii se examinează clinic (de exemplu: se măsoară tensiunea arterială, se examinează acuitatea vizuală și auditivă, se efectuează un examen clinic general). În cazul în care se depistează afecțiuni veți fi informați, iar dvs. vă revine responsabilitatea de a prezenta copilul la examinări la medicii specialiști și de a comunica rezultatele, respectiv de a prezenta scrisorile medicale de la medicii specialiști atât medicului de familie, cât și cabinetului medical școlar.
- În cabinetul medical școlar se efectuează acțiuni de educație pentru sănătate a preșcolarilor și elevilor. Pentru desfășurarea unora dintre aceste activități medicale, cabinetul medical școlar are nevoie de date cu caracter personal al copilului (CNP, adresă de domiciliu, număr de telefon al părinților).

În situația în care prelucrarea de date cu caracter personal în scopurile amintite vă afectează drepturile și interesele, ori sunteți interesat de o informare mai amplă legată de aceasta, vă rugăm să vă adresați Responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal din cadrul....., la adresa de e-mail, conform articolului 38 alineat 4 din REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Subsemnata/ul _____, părinte/reprezentant legal al elevei/elevului _____, născut la data _____, cu domiciliul stabil _____ număr _____ de telefon _____, înscris în clasa _____, am fost informat în legătură cu activitatea cabinetului medical școlar, sunt de acord cu folosirea datelor cu caracter personal în scopuri medicale și îmi exprim acordul **cu privire la efectuarea acțiunilor cu caracter profilactic în cabinetul medical școlar (triaj epidemiologic, alte acțiuni de combatere a răspândirii bolilor infecțioase în colectivitate, examen periodic și de bilanț al stării de sănătate a copilului meu, acțiuni de educație pentru sănătate).**

NUME ȘI PRENUME PĂRINTE

SEMNĂTURA