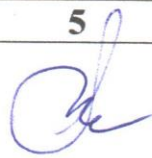
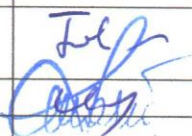




Nr. _____ / _____

Aprobat în CA
Data
Director, prof. Pașcalău Maria

**PROCEDURA PRIVIND SELECTIA ECHIPEI DE MANAGEMENT ȘI
A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL
PROIECTULUI ERASMUS+ 2018-1-TR01-KA229-059330_5
MATEMATİK ÖĞRETİMİNDE ORTAK AKIL VE KÜRESEL İŞBİRLİĞİ
Ediția I**




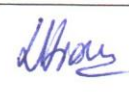
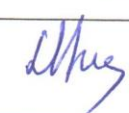
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Caracioni Claudia	Responsabil comisie metodică Reprez. Consiliu de administrație		
1.2	Verificat	Tiulea Ioana	Resp. cu formarea continuă		
1.3	Avizat	Lazăr Daniela	Director adjunct		
1.4	Aprobat	Pașcalău Maria	Director		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate

Nr. crt.	Ediția, sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I			
2.2	Revizia I			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Nume și prenume	Compartiment	Funcția	Data primirii	Semnătură
3.1	Aprobare	Pașcalău Maria	Consiliu de administrație	Președinte		
3.2	Informare Aplicare	Pașcalău Maria	Management	Director		
3.3	Verificare	Tiulea Ioana	Comisia de monitorizare control intern	Responsabil SCIM		
3.4	Evidență	Lădariu Diana	Consiliu de administrație	Coordonator proiecte educative		
3.5	Arhivare	Lădariu Diana	Consiliu de administrație	Coordonator proiecte educative		

4. Scopul

Prezenta parte din procedură stabilește modalitatea de selecție a echipei de management a proiectului și a grupului țintă participanți la mobilități din cadrul programului Erasmus+, acțiunea-cheie 2 - KA229, cu numărul de referință 2018-1-TR01-KA229-059330_5, finanțat de Uniunea Europeană prin ANPCDEF

Scopul procedurii este:

- 4.1. Informarea tuturor persoanelor din unitatea de învățământ, care și-au exprimat intenția de a participa la acțiunile proiectului, despre modalitatea de selecție a echipei de management de proiect
- 4.2. Stabilirea etapelor procesului de selecție a persoanelor ce participă la mobilități

5. Domeniul de aplicare

5.1 Procedura se aplică de către cadrele didactice care predau la Liceul Național de Informatică Arad și este dusă la îndeplinire de către Comisia de selecție, constituită la nivelul unității de învățământ, prin decizia directorului institutiei și pusă în practică de profesorii membri ai comisiei.

5.2. Procedura va fi publicată pe site-ul școlii.

6. Documente de referință

- 6.1. Ghidului Programului Erasmus+ 2018
- 6.2. Apel național Erasmus+ 2018
- 6.3. Formularul de aplicație
- 6.4. Contractul de finanțare
- 6.5. Legea educației naționale (nr. 1/2011) cu modificările și completările ulterioare

7. Definiții, abrevieri și termeni utilizați

7.1. Definiții:

- 1) Procedură operațională = prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respective
- 2) Ediție a unei proceduri = forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
- 3) Competență = reprezintă capacitatea de a utiliza cunoștințe, deprinderi, aptitudini și capacități în situații de lucru curente sau noi
- 4) Participant = în contextul Erasmus+, participanții sunt considerați acele persoane implicate în totalitate într-un proiect și, în unele cazuri, care primesc o parte din grantul Uniunii Europene destinat să acopere costurile de participare (în special de transport și de ședere)
- 5) Proiect = un set coerent de activități care sunt organizate cu scopul de a realiza obiective și rezultate bine definite.

7.2. Abrevieri:

- 1) PO = procedură operațională
- 2) ANPCDEFP = Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
- 3) LNI= Liceul Național de Informatică

7.3. Termeni utilizați:

- (1) Echipa de management - cadrele didactice care vor asigura derularea în bune condiții a tuturor activităților propuse în proiect
- (2) Comisie de selecție (numită în continuare Comisia)– comisie formată din trei membri și un președinte numiți prin decizie la nivelul unității, care se ocupă de selecția cadrelor didactice, pedagogilor și elevilor în vederea constituirii echipei de proiect implicată în mobilități

8. Selecția echipei de impementare a proiectului

8.1. Principii generale:

Prezentul articol din procedură este elaborat în baza Proiectului Erasmus+ apobat de Agenția Națională polonă, cu nr. de referință 2018-1-TR01-KA229-059330_5 , Turcia fiind țara coordonatoare.

Rezultatul proiectului de parteneriat strategic în domeniul educație școlară - proiecte de schimb interșcolar KA229 se regăsește în centralizatorul pentru proiecte aprobate de ANPCDEFP, runda 23.03.2018, pagina 39, poziția 399.

Proiectul *MATEMATİK ÖĞRETİMİNDE ORTAK AKIL VE KÜRESEL İŞBİRLİĞİ* a demarat la 1.09.2018 și se va încheia în data de 31.08.2020.

Din echipa de proiect vor face parte cadrele didactice care și-au depus la secretariatul unității, până pe 15 noiembrie 2018, scrisoarea de intenție și chestionarul pentru apartenența la echipa de proiect, conform anunțului afișat la avizier și postat pe site-ul școlii.

Dacă după analiza fișelor de autoevaluare/evaluare, mai multe cadre didactice decât numărul necesar întrunesc același punctaj, toate persoanele peste punctajul de egalitate vor susține un interviu în limba engleză în care își vor exprima intenția și disponibilitatea de a lucra în proiect, descriind activitățile concrete pe care le vor face în cadrul echipei de management a proiectului. În acest caz, comisiei de selecție stabilită la nivelul unității i se va alătura un profesor de limba engleză

Pentru selecția responsabilului financiar al proiectului, se va folosi fișa de evaluare anuală a personalului didactic auxiliar aferentă anului școlar precedent începerii proiectului (2017-2018).

Comisia de selecție este formată din cadre didactice din cadrul școlii, cu evitarea conflictului de interese. Membrii comisiei de selecție vor semna declarații în nume propriu privind faptul că vor respecta regula evitării conflictului de interese și procedura procesului de selecție (**Anexa 1**).

8.2. Etapele derularii selecției:

- Procedura va fi adusă la cunostința cadrelor didactice - titulari sau suplinitori,
- Numirea comisiei de selecție prin decizie internă
- Analiza scrisorilor de intenție și a chestionarului (**Anexa 2**) de către Comisia de selecție;
- Verificarea punctajelor de autoevaluare (**Anexa 3**), de către Comisia de selecție
- Stabilirea membrilor echipei de management
- Publicarea pe site-ul unității a listei cu membrii echipei de management

8.3. Componența dosarului de candidatură:

- opis dosar
- cerere tip adresată Comisiei
- chestionar pentru apartenență la echipa de proiect (**Anexa 2**);
- fișa de autoevaluare (**Anexa 3**); pentru responsabilul financiar fișa de autoevaluare va fi înlocuită cu fișa de evaluare anuală a personalului didactic auxiliar
- angajament de participare la activitățile din cadrul proiectului (**Anexa 5**);
- declarație de conformitate (**Anexa 4**);
- interviu în limba engleză (se susține de către toți candidații selectați în cazul în care ultimii candidați admiși întrunesc același punctaj, iar numărul lor depășește numărul persoanelor necesare în echipa de management).

8.4. Evaluarea candidaților

8.4.1. Criteriile selecției

Selecția grupului țintă se va face cu respectarea principiului egalității de șanse și nediscriminării și se va realiza fără deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, gen, vârstă sau orice alt criteriu care poate conduce la acte de discriminare direct sau indirect.

Lista cu cadrele didactice care au fost selectate pentru a face parte din echipa de management va fi publicată pe site-ul școlii și afișată la avizierul școlii. Se va acorda o pondere însemnată rezultatelor obținute de cadre didactice prin participarea cu elevii la diferite proiecte, precum și implicării cadrelor didactice în activități extrașcolare cu elevii.

8.4.2. Ierarhizarea candidaților se face în funcție de punctajul final obținut.

8.4.3. Locul câștigat este garantat atât timp cât candidatul nu depune o cerere de renunțare la locul obținut.

8.4.4. Confirmarea rezultatelor selecției este tacită.

8.4.5. Redistribuirea locurilor disponibile se face între candidații aflați pe lista de rezerve în ordinea strict descrescătoare a punctajelor obținute.

9. Selecția membrilor grupului țintă participanți la mobilități

9.1 Principii generale

Prezentul articol din procedură stabilește modalitatea de selecție a membrilor grupului țintă participanți la mobilități în cadrul proiectului ERASMUS+ -" MATEMATIK OGRETIMINDE ORTAK AKIL VE KURESEL İŞBIRLIĞI" (nr. de referință: 2018-1-TR01-KA229-059330_5) implementat de Liceul Național de Informatică Arad în perioada 1.09.2018-31.08.2020.

Prezenta procedură vizează cadrele didactice încadrate la LNI

Selecția grupului țintă participant la mobilități se realizează în conformitate cu prevederile prezentei proceduri aprobată de Consiliul de Administrație al LNI

9.2. Etapele derulării selecției:

- (1) Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (**Anexa 6** pentru mobilitatea în Portugalia, **Anexa 7** pentru mobilitatea în Slovacia, **Anexa 8** pentru mobilitatea în Turcia și **Anexa 9** pentru mobilitatea în Polonia ale prezentei proceduri)
- (2) În prima etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:
 - Informarea grupului țintă privind procedura de selecție la nivelul liceului prin diverse căi (postare pe site-ul liceului, prezentări în C.P., ședințe metodice etc.).
 - depunerea dosarelor de candidatură de către cadrele didactice candidate; dosarele se vor depune la secretarul comisiei de selecție care va înregistra dosarele în registrul proiectului.
- (3) În a doua etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:
 - evaluarea dosarelor depuse de către membrii comisiei de selecție pe baza unei grile de evaluare (**Anexa 10** a prezentei proceduri);
 - anunțarea rezultatelor selecției. În caz de punctaje egale, departajarea se va face prin interviu în limba engleză privind Programul ERASMUS+, obiectivele și activitățile principale ale proiectului.
- (4) Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la punctul 9.4 din prezenta procedură vor fi respinse.
- (5) Dosarele care nu respectă ordinea documentelor menționată la punctul 9.4 din prezenta procedură vor fi respinse.
- (6) Nu se admit contestații.

9.3 Componența comisiei de selecție a candidaturilor este următoarea:

- un președinte;
- 3 cadre didactice de la LNI care nu participă la procesul de selecție.

Unul dintre membrii evaluatori îndeplinește și funcția de secretar al comisiei de selecție a candidaturilor.

Membrii comisiei de evaluare vor respecta următoarele reguli:

- responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
- transparența procesului de selecție;
- respectarea termenelor stabilite în calendarul de selecție.

9.4 Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:

- opisul dosarului;
- fișa de (auto)evaluare; (**Anexa 10**);
- CV Europass, datat și semnat (**doar în cazul în care sunt mai multe candidaturi decât locuri alocate**);
- scrisoare de intenție cu argumentarea motivației de participare la mobilitate (maxim 1 pagină);
- copie CI/BI;
- documente justificative (adeverințe, diplome, decizii etc.) așezate în ordinea menționată în fișa de (auto)evaluare;
- angajament de participare la activitățile din cadrul proiectului
- declarație de conformitate

Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.

9.5. În selectarea membrilor grupului țintă participanții la mobilități se vor lua în considerare criteriile de selecție menționate în formularul de candidatură aprobat:

- cadre didactice calificate încadrate la LNI;
- cadre didactice care, în ultimii doi ani școlari (2016-2017 și 2017-2018) s-au implicat activ în proiectarea și implementarea de activități și proiecte educative axate pe temele abordate de proiect (metode inovative predare-învățare-evaluare în matematică, incluziune socială, competențe sociale și civice);
- cadre didactice care, în ultimii trei ani școlari (2015-2016, 2016-2017 și 2017-2018) s-au implicat activ în proiectarea și implementarea unor bune practici în scopul creșterii calității serviciilor educaționale;
- cadre didactice, membre în diverse comisii care implică proiectarea și implementarea de activități și proiecte în domeniile vizate de proiect (calitatea în educație, metode inovative de predare-învățare-evaluare, comunicare, managementul clasei) în anii școlari 2015-2016, 2016-2017 și 2017-2018.
- cadre didactice care dețin competențe de comunicare și relaționare;
- cadre didactice care dețin competențe de comunicare în limba engleză.
- cadre didactice cu spirit de echipă, cu capacitate de adaptare la diverse situații și contexte, probitate morală (calificativ "Foarte Bine" în ultimii doi ani încheiați).
- cadre didactice care manifestă interes și motivație pentru participarea la formarea continuă pe temele vizate de proiect.

9.6. Ierarhizarea candidaților se face în funcție de punctajul final obținut.

9.7. Redistribuirea locurilor disponibile se face între candidații aflați pe lista de rezerve în ordinea strict descrescătoare a punctajelor obținute.

9.8. În cazul în care nu există candidați pe lista de rezervă și unul sau mai mulți candidați se află în imposibilitatea de a participa la mobilitate, consiliul profesoral va face propuneri pentru înlocuirea acestora. Candidatul care va întruni cel mai mare număr de voturi, va fi declarat câștigător.

10. Dispoziții finale

10.1 În termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de selecție, secretarul comisiei va prezenta directorului unității un proces verbal privind selecția și un biblioraft cu dovezile selecției.

10.2 Dosarele de candidatură ale participanților, precum și documentele elaborate de comisia de selecție pe parcursul procesului de selecție, fac parte din documentele Proiectului de Parteneriat de schimb interșcolar în cadrul programului ERASMUS+ cu titlul "MATEMATIK OGRETIMINDE ORTAK AKIL VE KURESEL İŞBIRLIGI", nr. de referință: 2018-1-TR01-KA229-059330_5

Director,
Prof. Pașcalău Maria

